

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом протокол от
27.02.2023 г., № 4

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом, протокол от
20.02.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.02.2023г. №95

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Балахнинский технический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся в техникуме.

II. Перевод обучающихся

3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Процедура перевода обучающихся

8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из техникума в другую организацию, в учебной части техникума в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе должна быть выдана обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

9. При желании обучающегося обучаться в техникуме, последний, подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

10. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11. Аттестация обучающегося по освоенным им в предыдущем образовательном учреждении учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума, проводится путем рассмотрения справки, выданной исходной организацией, которая прилагается к заявлению. В случае совпадения наименования и количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, в том числе введенных за счет вариативной части ФГОС СПО, эти УД (МДК), УП, ПП принимаются в зачет. Допускается отклонение в количественной части максимальной нагрузки, указанной в зачетной книжке (справке о периоде обучения), в пределах $\pm 15\%$.

12. В случае несовпадения наименования и / или количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, обучающийся считается имеющим академическую задолженность (не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик и должен ликвидировать её в соответствии с индивидуальным учебным планом).

Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления (зачисления) в число обучающихся техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле, предварительно промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

14. При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе

подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Техникум, в случае, когда является исходной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

18. Лицо, отчисленное из техникума в связи с переводом, сдает в учебную часть техникума в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8,15-17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

20. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой организации, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

21. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.20 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

22. Перевод (восстановление) обучающегося внутри техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую осуществляется по его заявлению на основании аттестации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

23. Обучающийся заочной формы обучения может быть переведен на очную форму обучения при наличии вакантных мест в группах очной формы обучения не позднее 1 октября текущего года.

24. Обучающийся очной формы обучения может быть переведен на заочную форму обучения в течение всего учебного года по любой специальности/профессии при наличии вакантных мест в группах заочной формы обучения.

25. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Перевод на заочную форму обучения обучающихся, имеющих основное общее образование осуществляется с целью создания условий для завершения обучения:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности/профессии без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

Продолжение обучения осуществляется по совмещенному учебному плану.

26. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя директора техникума после предварительного визирования этого заявления заведующим отделением или заведующим учебной частью и согласования с заместителем директора по учебной работе. Заявление визируется на основании справки о периоде обучения (для определения курса обучения) по предыдущей специальности/профессии (академическая задолженность не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик).

- в приказе о переводе, при необходимости, производится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения и/или о сроках ликвидации академической задолженности / разности в учебных планах.

IV. Восстановление в число обучающихся

27. Лицо, отчисленное ранее из техникума (или другой профессиональной образовательной организации) по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в

техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление (зачисление) производится не позднее одного месяца с начала очередного семестра (ст.62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

28. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить (зачислить) на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

29. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

30. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основании приказа директора по заявлению бывшего обучающегося (или лица, желающего продолжить образование в техникуме), согласованного с заместителем директора по учебной работе.

31. При необходимости в техникуме создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, заведующего учебной частью, старшего мастера. Состав комиссии утверждается приказом директора.

32. Решение комиссии выносится в 2-х дневный срок и оформляется протоколом. Комиссия анализирует следующие документы: личное заявление от восстанавливаемого лица; федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии), на которую восстанавливается обучающийся; экзаменационные ведомости, зачётная книжка, график учебного процесса группы в текущем учебном году - для выявления разницы в учебных планах и разработки индивидуального учебного плана, сроков его реализации с целью ликвидации выявленной академической разницы в учебных планах. При положительном решении комиссии зав. отделения готовит приказы:

- о восстановлении обучающегося,
- о перезачете дисциплин и академической задолженности, где устанавливает сроки ее ликвидации, разрабатывает график ликвидации задолженности.

33. Приказ директора техникума о восстановлении обучающегося издается в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления в техникум заявления с документами об образовании и справки о периоде обучения.

34. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о восстановлении, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

35. Обучающемуся в течение пяти рабочих дней после издания приказа о восстановлении, выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о пересданных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

V. Прекращение образовательных отношений

36. Образовательные отношения обучающегося с техникумом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно.

37. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации. а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнением условий договора.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

- в связи с тем, что обучающийся не приступил к обучению после окончания академического отпуска.

- в связи со смертью обучающегося, а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из техникума.

39. Несовершеннолетние обучающиеся, не достигшие 15-ти летнего возраста, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисляются в соответствии с действующим на момент отчисления законодательством РФ.

40. Решение о прекращении образовательных отношений в связи с получением среднего профессионального образования (завершение обучения) принимается государственной экзаменационной комиссией на основании выполнения учебного плана, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации. Проект приказа готовит зав. учебной части по окончании срока обучения, установленного учебным планом изучаемой специальности/профессии.

41. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего принимается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, работник техникума по поручению зам. директора по учебной работе готовит проект приказа об отчислении. Срок рассмотрения заявлений обучающихся (законных представителей) о досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) рассматриваются директором техникума в течение пятнадцать рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отчисления несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно к заявлению прилагается письменное согласие (разрешение) органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, полученная работниками учебно-воспитательного отдела.

42. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе техникума рассматривается на Педагогическом совете. На основании решения Педагогического совета секретари учебной части в 7-ми дневный срок готовит проект приказа об отчислении.

43. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

44. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается, справка о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Отчисленный предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет.